

Bauprofi mit Admin-Flair als Verantwortlicher Backoffice (m/w)

Hier können Sie sich an der Schnittstelle zwischen Technik, Administration und Aussenkontakten eine einzigartige Position aufbauen! Das familiär geführte Aargauer Bauunternehmen mit exzellentem Ruf möchte für die anspruchsvollen Hoch- und Tiefbauprojekte einen administrativ versierten Bauprofi (m/w) an Bord holen. Der Alltag wird durch eine wertschätzende Kultur und fortschrittliche Arbeitsbedingungen geprägt.

Kaufmännischer Hintergrund oder Wurzeln im Baugewerbe: Beides ist herzlich willkommen!

Prozesse und Digitalität voranbringen

Freuen Sie sich auf einen Arbeitsalltag, der von Vielfalt, Dynamik und tollen Beziehungen lebt:

- ☑ Bauführung und AVOR administrativ unterstützen
- ☑ Material disponieren sowie Schalungskonzepte erstellen
- ☑ Listen und Einsatzpläne für das Projekt-Controlling erstellen
- ☑ Rapporte, Offerten und Transportrechnungen erfassen
- ☑ Prozesse und Abläufe sicherstellen und verbessern
- ☑ Digitalität, insbesondere BIM, weiterentwickeln
- ☑ Je nach Eignung Marketing und Social-Media mitbetreuen

sk consulting
Unternehmensberatung
im Personalmanagement

Eigeninitiative und gute Kommunikation

Sie übernehmen gerne Initiative und Verantwortung, können multitasken und schätzen die Arbeit als Drehscheibe zwischen internen und externen Beteiligten. Weitere Skills:

- ☑ Vorteilhaft: Ausbildung und Erfahrung im Baugewerbe
- ☑ Weiterbildung: im Idealfall techn. Kauffrau/Kaufmann
- ☑ Vertrauter Umgang mit SORBA und MS-Office-Palette
- ☑ Verantwortungsbewusstsein und hohe Selbstständigkeit
- ☑ Unternehmerisches, dienstleistungsorientiertes Denken
- ☑ Klare, wertschätzende Kommunikation; sicheres Deutsch

Stabilität und gleichzeitig Fortschritt erleben

Ihr Arbeitgeber legt höchsten Wert auf Stabilität, Weitsicht und Innovation und hat sich für die Bauzukunft optimal aufgestellt. Profitieren Sie von einem perfekten Arbeitsplatzkomfort und einem beziehungsorientierten Arbeitsklima. Ich freue mich auf Ihre Bewerbung und ein erstes Gespräch. Herzlich willkommen!

Beachten Sie: Ihre künftige Funktion kann im Detail auf Ihr persönliches Profil und Ihre Vorkenntnisse abgestimmt werden. Manches lernen Sie bestens unterstützt on-the-job.

Susanne Kuntner, sk consulting
Postfach 19, CH-8185 Winkel
T: +41 44 748 39 75, M: +41 79 450 12 85
www.sk-consultants.ch
unternehmensberatung@sk-consultants.ch